Produkt Beschreibung

RiMo PB.02.01.00

Grundlagen Bedienung & GUI



17.04.2015

SPL TELE ····



Inhaltsverzeichnis

1		Hint	ergru	und	3
2		Allg	emei	ne Anforderungen an das GUI (Grafische User Interface)	4
3		Lösu	ing B	eschreibung (High Level)	5
4		Beso	chreil	bung der GUI	6
	4.	1	Anm	neldeseite (Login Screen)	6
	4.	2	Layo	out und Bereiche in der Ansicht	7
		4.2.	1	Logo des Kunden (Service Mandanten) – oben Links	7
		4.2.	2	Modul Register – oben Mitte (beige überlagert)	7
		4.2.	3	Info und Einstellungen – oben Rechts (orange überlagert)	7
		4.2.	4	Navigationsleiste – Links (blau überlagert)	. 8
		4.2.	5	Verlauf – oben über Arbeitsbereich (grau überlagert)	9
		4.2.	6	Arbeitsbereich – rechtes neben den der Navigationsleiste (gelb überlagert)	9
	4.	3	Tabe	ellen	. 9
		4.3.	1	Bereiche der Tabelle	. 9
		4.3.	2	Suchen in Tabellen	10
		4.3.3		Filtern in Tabellen	11
		4.3.4		Gruppieren von Tabellen	11
		4.3.	5	Editiermodi in der Tabelle	12
		4.3.	6	Personalisieren von Tabellen	13
		4.3.	7	GIS Ansicht von Tabellenwerten	14
		4.3.	8	Export von Tabellenwerten	15
		4.3.	9	Pivot Ansicht	15
		4.3.	10	Action Menü	17
	4.	4	Edit	oren	17
		4.4.	1	Standard Editor	17
	4.	5	Atta	chments	18
	4.	6	Wor	rkflows	19
	4.	7	Арр	likationen	19
5		Abk	ürzur	ngen & Begriffe	20
6		Cha	nge L	og	21





1 Hintergrund

Basis für die Qualität und Konsistenz von Daten sind neben dem Datenbank Design und der Durchgängigkeit der Prozesse vor allem die Benutzer selbst.

Oberstes Ziel muss es sein den Benutzern die Erfassung der für das Erreichen der Projekt-, und Unternehmensziele unerlässlichen Daten so einfach und übersichtlich wie möglich zu machen.

All diese Daten müssen sofort wieder für die nächsten Prozessschritte als Information und Entscheidungsgrundlage zur Verfügung zu stellen.

Daher muss die Datenerfassung nicht nur so einfach, sondern auch so zeitnahe wie möglich erfolgen können.

Dafür ist ein durchgängiges logische Bedienkonzept, dass auch auf mobilen Geräten sozusagen immer und überall möglich ist nötig.





2 Allgemeine Anforderungen an das GUI (Grafische User Interface)

- Einfach und übersichtlich
- So generisch (universell) wie möglich
- So angepasst (spezialisiert) wie nötig
- Schnell
- Überall verfügbar Web basiert
- Mandanten fähig





3 Lösung Beschreibung (High Level)

RiMo ist nicht wie die meisten anderen Tools eine klassische Datenbank bzw. Applikation die durch zusätzliche Schichten und Tools auch online bereitgestellt wird und dadurch Bearbeitung im Browser ermöglicht wurde. Oder auch nur ein klassischer Client durch Terminal Server Lösungen bereitgestellt wird.

Nein RiMo ist vollständig WEB basiert entwickelt. RiMo von der Ersten Stunde an für online Bearbeitung gebaut, alles was nötig ist um mit RiMo zu arbeite ist ein Browser der aktuellen Generation und eine entsprechende Zugangsdaten mit entsprechenden Berechtigungen.

Das Standard GUI von RiMo nutzt daher die Möglichkeiten der aktuellen Browser voll aus und erweitert diese entsprechend neuer Features der Browser ebenfalls.

Abgesehen von der Nutzung im Browser (egal ob am PC, Notebook, Tablet oder Handy) gibt es auch noch die Möglichkeit APPS einzusetzen die dann entsprechend nochmals für Handys und Tablets und bestimmte Anforderungen optimiert sind. Auf diese wird hier im Moment nicht weiter eingegangen.





4 Beschreibung der GUI

4.1 Anmeldeseite (Login Screen)

Dina		Deutsch •
RIIIO EDECREDES IN MOTION		Samstag, 27, 12, 2014 - 11, 1
Login	Willkontmen	Hife/Support
the modelan file sick will be an Unamaria and	auf RiMo, der neuen Platform für effiziente Zusammenarbeit und optimierte Prozesse	> Neues Passent anteritem
Passwort bei RiMo an	 RiMo ersetzt OTB, wobel die meisten Änderungen an der 	> Emuit an den Buppert
Lusename	Software-Architektur vorgenommen wurden • Für Sie als Anwender bedeutet des derzeit lediglich einige Verbesserungen am GUI	Dokumente
Parsward	 Die Funktionalität bleibt im Moment weitestgehend unverändert, kunflig wird sich aber auch der 	Andarussen zu OTH
	Furthbonsumfang enweitern	> Paurwortänslerung
(C) ¹ Login	Entern black	
	Sie wollen eigentlich OTB verwenden, dann tolgen Sie bitte	
	ose ossem Link, littps.arm.moc.ass.crmi/	
	sote in Untertennen Sereis auf Hilfo ungeltegen sen, so können Sie OTB ausschließlich im read-only Modus verwenden	
		101000000000000000000000000000000000000

Das Erste was noch vor RiMo sichtbar ist, ist die Anmeldeseite, welche über rimo-saas.com erreichbar ist.

Rechts oben können unterschiedliche Sprachen eingestellt werden,

Links sind die Anmeldeinformationen einzugeben.

In der Mitte werden aktuelle Informationen z.B.: Wartung- oder Release-Informationen angezeigt.

Rechts gibt es Hilfe wie z.B.: um eine neues Kennwort anzufordern oder ein Email an den Support sowie weiterführende Dokumente.

Unten befinden sich Informationen zum eingesetzten Browser und dessen Einstellungen die u.U. für den Support von Interesse sind.

Hat ein User nur ein User Profile (hat nur Berechtigungen in einem Service Mandanten) so wird sofort dieser geöffnet.

Benutzer mit mehreren Profilen, bekommen alle Service Mandanten für die sie berechtigt sind in einer in einer Liste zur Auswahl angeboten.





4.2 Layout und Bereiche in der Ansicht

SPL	And in case of the local division of the loc	Model Register (zur Navig	ation zwischen Hodule	(n)	and the subscription of the local division o	Info	und Einstellungen
and the second	Marked Street Stre	Verlaul [znigt-	die geöffneten Ansicht	en je Resister		All controls	and the second state of the second
100	Manifest Minister Manifest 1 (1996)	1 .08 24	man Treast Colona (St. 1)	And States and			1 4 4 4 4 4 4 4
A DOCTOR	the second se						
4 Tax Hursday	O OP MALE P						
+ + source (susceptions	I Dischargen			· No Personal			
Construction of Construction	Arbeitsberei	ch hier wird entspreche	nd der Register und	Menuauswahl	entweder		Phone and a second s
Protect Party	eine Tabelle	, ein Editor oder eine ein	gene Applikation an	gezeigt.			distantiant (
A local disease of the local d	of CP Assesses		CARE SHARE AT MILES				
1. (mark 1. p. c)	Die Möglicht	In Funktionen entsprech	end der Auswahl u	nd der Berecht	igung des Use	res	
	of Channessen	THE ATT STOLEN	AND DESCRIPTION OF THE OWNER.		West	COMPANY LANSING	
and the second second	U O Annual	1000 4 71		Charles Control of Con			a second s
A descention for	O D Immediate		21.40 (211) yr mew	and and the second s			
	D. Of Strength	Anne and a second		Sec. 1			
-	(D. Of Street,	Annual State Street	10.000 2013 L3 million	All and the second s		10.00.0010 12.01.40	++++++
and and a second s	D D pin	And a state of the		Sec.			
Contra .	ii (Panni)	Annual teaching t		Televis .			and the second sec
A Real Proves	D. C. Proprint and	1000 4 7		Contract Con			
And Display	D Q Symmetry			and and a second s	-		
Term (Section	D. CP Schware	Territor.	in a second second with	Sec. 1			diam'red (
Contraction of the local diversion of the loc	D Q here			and the second s			10.4
Contract of the local diversion of the local	D. C. Martin C.			1990 C	A		the second is
Specific Strendson	D (Frigerson	Anna II		As income			
	D Q among the second se	Compare and American		The female is			
	C Q (and a second se	Personal Science Scien		An interest			
And and all other	D Q Anarijana	(minute)		As benefit.			And a local second s
Reading of the local division of	D Q advancements	(minimum)		No Inc.			
A STATISTICS -	C. Of an and a second second	ingen (d.		The Landson		10000-0010-00-00-0	
lavigation -	 Of Symposite of the Application 	and the second s		An Internet			
iruppen	11 12 min mentals	and the second second		Applement .		10000-0010-00-000-000-	
Second Second	11 C. particular states			An American Street			
avigation	 Charles 199.44 			And Address of Concession, Name			
tem	11 Commission			the based of			
California and a second	1 17 American Street			And Address of Concession			
hir Navigation	Contraction of the second seco	development of the set		the based of	100.000		
nachalb ainas	I of some manufacture and			An American			
Contrato Citica	1 Q Australia			and an other states of the sta	100.000	00.00.0010 (C.D.O.O.O.O.O.O.O.O.O.O.O.O.O.O.O.O.O.O.	
Contraction of the local data	and the second			An American			
tauart dia	all of management	Statistics and statistics			100.000		And a second
stauert ulle	1 Waterstrong			An American			
AUBREACT OF	1 V Xelance	Terror College		An American	100,000	SERVICE STREET	
w beitsbereich	a garage						
	and the second sec			An example of the second		100-00-0010 10-00-00	
	1. 1. Paperson			An American			
	Manufactor 12						A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF

Nach dem Login befindet man sich in der Individuellen Home Register dabei ist vom User selbst einstellbar welches Modul Register als Home verwendet werden soll.

Generell teilt sich die Ansicht immer in folgende Bereiche.

4.2.1 Logo des Kunden (Service Mandanten) – oben Links

Befindet sich in allen Ansichten links oben und dient damit der Orientierung in welchem Service Mandanten man zurzeit unterwegs ist.

4.2.2 Modul Register – oben Mitte (beige überlagert)

Im diesne Bereich werden alle Module (Prozessbereiche) für die der Benutzer berechtigt ist angezeigt

Die Module können dabei als Text, als Icon oder als Text und Icon angezeigt werden. Das aktuell gewählte Register ist dabei entsprechend hervorgehoben.



An der ganz rechten Seite dieses Bereiches befinden sich noch ein Suchfeld, es durchsucht alle Menü-, Navigationselemente nach dem entsprechenden Begriff und bietet dadurch eine Schnellzugriffsfunktion, sowie ein Button zum Ausblenden dieser obersten Zeile.

4.2.3 Info und Einstellungen – oben Rechts (orange überlagert)

Hier wird der aktuell angemeldete Benutzer angezeigt (inkl. Link zu seinen Einstellungen)

Leher, Gunter 🛛 🗸 🦽 🖛





Daneben die Anzahl aktueller ungelesener Meldungen mit der Möglichkeit diese zu lesen bzw. ältere Nachrichten erneut anzusehen.



Daneben eine Liste mit User Aktionen bzw. Optionen



Ganz rechts der Button zum Abmelden.

VOI /20	Auster Data:Teel Hasteritem Inco +	Auril Q.O 23 Subash Peter Group by + 192+ 1	ada- 2	120003.7				>111	1.4	15 + 0
Andore Data	C # Name	the images (2):	Jun.	Nacidae	tal Property al	Li Cett	I BOL ACCOUNT	Ing Physical Company	Action 10	adverthese i
Taur Hapterines	CP HEIDADERPER IN VOLT ENHAND MAI 3.34m		(Bigin	*	730003	19.0.5%	4	HandTird	4	
Product Categories	COSE Exchange Online Only		724	4	713338	1.58	4	VirtuelPaset .	4	
Sicet Import	 Of Office Add Exterprise 43 		Past	4	7133027	0.044	~		4	
Product Table	GP Apple Prove 5 3258		Dues	4	7133525	482.5.58	× .	HubiaDevice	4	
Create HasterTall	2 2 80VA 4453P1587		Rad		721746	0.58		Fee .	4	4
Playtore ar two perting) (2 GPS Agroupt Adjustment Taul		714	-	711803	10093.5 54	2	HeatarannandDevite		5
	C Presido 0		Test	4	711008	27501.0.386	~	Citr	4	
	🛛 🖉 komu SJSSK útotkumo		Test	¥	75200	-001.0 SR	~	Pastanieitheine	~	~

4.2.4 Navigationsleiste – Links (blau überlagert)

In der Navigationsleiste an der linken Seite des Anzeigebereiches werden entsprechend es ausgewählten Modul Registers, Navigation Gruppen und die dazugehörigen Navigation Items angezeigt.

Der Titel der Navigationsleiste entspricht dabei dem gewählten Register. Ebenfalls in der Titelleiste können alle Menügruppen ein-, oder ausgeblendet werden oder die gesamte Navigationsleiste ausgeblendet werden.

Durch einen Klick auf eine Navigation Gruppe wird diese auf-, oder zugeklappt.

Durch einen Klick auf ein Naviagtion Item ändert sich der Arbeitsbereich entsprechend.





4.2.5 Verlauf – oben über Arbeitsbereich (grau überlagert)

(2015.04 Data or pint (the	arra Material Cha	oger Workbrow	er inventi inte tilly . (New Section (Section)	Inimiting Walanti	Impatch Floor HE	and the lines of		2 X	e state		A- 1+
¥2015.01	Incident	Time	Resource	Material	Change	Workorder	Project	Info	GIS	Invent	tory
Master Data:Tool Ma	User: Astig	gned to m	ne Barcode-Sc	anner Al	User:Inbox	Admin:Active /	Admin: Tools	(New)	OnSto	ck	
Tool 🖌	UsenAs	signed to	me Tool Ma	steritem	Name	• Searc	:h	00	CR	efresh	Filt
Master Data	2	* Na	me			File	Images 🛇				

Unter dem Modul Register und über dem Arbeitsbereich findet sich eine Verlaufsleiste für jedes Modul Register eine eigene, in der der Verlauf innerhalb einer Session gelistet wird. Durch den Klick auf einen der Verlauf Einträge wird im Arbeitsbereich wieder die entsprechende Ansicht aufgerufen.

4.2.6 Arbeitsbereich – rechtes neben den der Navigationsleiste (gelb überlagert)

Im Arbeitsbereich können folgende Elemente angezeigt werden:

- Tabellen
- Editoren
 - o Editor
 - o View
 - o GIS
- Applikationen

Die Beschreibung der einzelnen Elemente im Arbeitsbereich finden sie in den folgenden Kapiteln.

4.3 Tabellen

Die generische Standard Tabelle ist ein sehr häufig genutztes und vielseitiges Element in RiMo.

4 120	Hanter Data Tool Hatterbert - Lore +	Q.O. Charlest View North Time In Time	-	-				0.000	01(41)	
antini Data	ICR these	Pin Invesse / Data	Then 1	this 2 will	(Property)	Call Live To	2.4	in Property Column	ACTIVA IN	and to see the set
That Plasternets	10 Q represente president for a la la la		- Bight	4	TLOBEL	36.5.34	4	- HeadTool	4	
Produit Celegorea	[12 CP start multiply make betw		1.764	· •	711115	1.19	*	The second second	4	
Sical Druget	12 GE office Inth Betterprise #1			1	718827	1.116	×.	Thread and	*	
Product Table	11 CP, Appro. Phone 9, 2228		aligers.	4	Pataut	401.5 54	-	Page and the state	4	
Conste Maderhool	10 Creve adurate :		Tali		213340	0.544		111	4	4
I Create Tall Milestores Inte anthig	In CP and Automatic Addression Frank		-	U.	21001	2000.0.09	~	(1663 - 166 4 16	4	*
	(D) CP House a		2041	~	211000	27300.6.346	4	Car.	4	
	i 🖓 anna 1222 Nation			×.	-	450.2.34	19	HeleperetBeree	3	

Die Tabellen im Arbeitsbereich unterteilen sich dabei wieder in drei Bereiche

4.3.1 Bereiche der Tabelle

4.3.1.1 Der Header – oben (rot überlagert)

Der Header beinhaltet (von links nach rechts)

- den Namen der Tabelle (Navigation Item Group: Navigation Item)
- Eine Such Funktion innerhalb der Tabelle (es kann entweder nach einem Bestimmten Attribut oder nach allen Attributen der Tabelle gesucht werden, durch das + lässt sich die Suche noch erweitern.

SPL TELE •••



- Einen Funktion-, Button Bereich bestehend aus
 - Refresh (aktualisiert die Tabelle)
 - **Filter** (hier kann jeder User für sich Filter definieren und auch speichern)
 - Group by (mit dieser Funktionalität ist es möglich ebenso die Tabelle nach einem Ihrer Attribute zu gruppieren gruppierte Bereiche können geöffnet und geschlossen werden, ebenso können alle Zahlen Attribute einer Gruppe als Summe, Mittelwert oder Durchschnitt angezeigt werden.
 - Edit hier werden alle allgemeinen Bearbeitungsfunktionen zusammengefasst bei Tabellen sind das: Alle selektieren, alle de selektieren, umschalten in den Tabellenbearbeitungsmodus, umschalten in den Spalten Bearbeitungsmodus.
 - Tools hier werden alle allgemeinen Funktionen zur Einstellung der Tabelle sowie Export und Anzeige zusammengefasst. Das sind z.B.: Personalisieren, Umschalten auf die GIS Ansicht der angezeigten Werte, Export zu CSV, Anzeige als Pivot Tabellen ...
 - Actions hier werden spezialisierte Aktionen zusammengefasst angezeigt. Diese unterscheiden sich je Objekttyp und Benutzerberechtigungen.
- Einen Seitennavigationsbereich, dieser zeigt wie viele Seiten die Tabelle hat und ermöglicht es Seiten direkt anzusteuern.
- Ein Informationsicon dadurch lassen sich Informationen zur den Tabellenattributen ein und ausblenden.
- Ein X damit lässt sich die Tabelle (sofern sie nicht die letzte im aktuellen Modul Register ist schließen.
- Unterhalb dieser Bearbeitungsleiste im Header über den Tabellendaten befinden sich die Attributnamen (Spaltenüberschriften) durch eine Klick auf diese Spaltenüberschrift kann nach dieser Spalte sortiert werden.

4.3.1.2 Anzeigebereich – Mitte (gelb überlagert)

Im Anzeigebereich befinden sich nun die Datensätze entsprechend der Berechtigungen und aller getätigten Einstellungen der Tabelle.

Angezeigt werden können nicht nur Texte, Zahlen, Icons, Buttons, etc. sondern auch Bilder oder andere Dokumente.

Sind die entsprechenden Berechtigungen vorhanden kann direkt aus der Tabelle in den Objekt Editor gesprungen werden.

4.3.1.3 Statuszeile – Unten (orange überlagert)

Die Statusleiste zeigt auf

der linken Seite an welche/wie viele Objekte selektier sind auf

der rechten Seite welche Objekte (von bis von insgesamt) auf der aktuellen Seite angezeigt werden, ebenso kann ganz Rechts eingestellt werden wie viele Objekte pro Seite angezeigt werden sollen.

4.3.2 Suchen in Tabellen

Tools:All Attachments	Name	▼].pdf	(20	2 Refresh	
* Object @			Name	2		
🕑 <u>1.1.27: Abbau:</u>		2	999999A_B	2	koll.pdf	
🕑 <u>1.1.27: Abbau:</u>		999999A_Lieferschein.pdf				
🕑 <u>1.1.28: Abbau:</u>		999999A_BTBProtokoll.pdf				

Im Auswahlfeld (1) kann aus allen sichtbaren Tabellen-Spalten diejenige ausgewählt werden, auf die man die Suche einschränken will.

SPL TELE •••



Im Eingabefeld (2) kann dann ein beliebiger Teilstring eingegeben werden und durch Druck auf die Eingabe-Taste, bzw. durch Klick auf das Lupen-Icon die Suche gestartet werden.

Weiters besteht mittels + Icon (3) die Möglichkeiten ein weiteres Suchkriterium einzublenden.

4.3.3 Filtern in Tabellen

Tools:All Attachments Name	.pdf QOCRet 1	Filter - Group by	▼ Edit ▼
* Object ®	Name	No Filters def	ined
🕝 <u>1.1.27: Abbau:</u>	999999A_BTBProtokoll.pdf	no meero de	
@ 1.1.27: Abbau:	999999A_Lieferschein.pdf	+ New Filter	2
@ <u>1.1.28: Abbau:</u>	999999A_BTBProtokoll.pdf		
C		12	

Via Dropdown Knopf "Filter" (1) können in jeder Tabelle bereits bestehnde Filter ausgewählt, oder neue erstellt werden (2).



- (1) Name des neuen Filters eingeben
- (2) Attribut auf das der Filter abzielen soll wählen.
- (3) Einen logischen Operanden wählen
- (4) Daten auf die gefiltert werden soll angeben.

Der durch diesen Filter resultierende Tabelleninhalt entspricht exakt dem der Suche aus Punkt 4.3.2

4.3.4 Gruppieren von Tabellen

Name	▼ .pdf	Q O C Refresh T N	leuer F	1	Gro	oup by 👻	Edit≖	Tools -	Action	
		Name			•	Select				
		999999A_BTBProtokoll.pdf					Profestion and the	a herbethind a straight	Ľ	
		999999ALieferschein.pdf			0	• Add Subtotals				
		999999A_BTBProtokoll.pdf			0	Remove Subtotals				
	9282a_BTB Protokoll_digital.pdf									

Durch Klick auf den Knopf "Goup by" (1) kann man die Gruppierung der Tabelle einschalten, bzw eine bereits gruppierte Tabelle wieder in ihren ungruppierten Zustand versetzen.

SPL TELE •••



Group	by 🦰		0
Attributes	1	Name	•
-	✓ Ok	Select Object	
1		Name	
		Type Image Link	ort 22001
		CreationDate	AP1.pdf
		Creation lime CreatedBy	AP2.pdf
Swapn	nonteur Info	Filesize	AP3.pdf

Im Dialog für eine neue Gruppierung wird die Spalte nach welcher gruppiert werden soll ausgewählt (1) und mit einem Klick auf "Ok" bestätigt.



Befindet man sich in einer gruppierten Tabelle stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- (1) Gruppierungsmodus ausschalten
- (2) Alle Gruppierungen Auf/Zuklappen
- (3) Neuerliche Gruppierung auf eine andere Spalte vornehmen.

4.3.5 Editiermodi in der Tabelle



Im "Edit" Menü können unter:

- (1) Alle Zeilen der Tabelle markiert/demarkiert werden
- (2) Die Tabelle in den Editor-Modus geschalten werden, die Tabelle teilt sich dann in die Tabelle oben, bzw. den Editor des gewählten Objektes unten.
- (3) Die Tabelle in den direkten Editiermodus geschalten werden (Siehe 4.3.5.1)





4.3.5.1 – Direkter Editiermodus in Tabelle

Tools:All Attachments Name V	.pdf 3 🖺 Save 📿 Refresh 🗸 Neuer Filter 🔻 🕅							
* Object @	Name 1							
	999999A_BTBProtokoll.pdf							
	999999A_Lieferschein.pdf							
	999999A_BTBProtokoll.pdf							

Durch aktivieren des direkten Editiermodus (siehe 4.3.5) werden alle Spaltenbeschriftungen, welche für das Editieren in Frage kommen unterstrichen.

Durch Klick auf eine dieser Spaltenbeschriftungen (1) kann danach jeder Wert aller in der Tabelle angezeigten Objekte verändert werden (2).

Durch einen Klick auf "Save"(3) werden die vorgenommenen Änderungen gespeichert.

4.3.6 Personalisieren von Tabellen



Durch einen Klick auf "Actions" (1) gefolgt von "Personalize" (2) kommt man auf den Personalisierungsdialog:





Dieser besteht aus:

- A) Einblendbare Attribute
- B) Zur Zeit eingeblendete Attribute bzw Soll-Stand.
- 1) Schaltflächen um Attribute zwischen A und B zu verschieben.
- 2) Pfeil-Leiste um Attribute in ihrer Reihenfolge zu verändern.
- 3) Möglichkeit Einstellungen von anderen Usern zu übernehmen.

4.3.7 GIS Ansicht von Tabellenwerten



Via "Tools" (1) und "Toggle GIS" (2) werden die in der Tabelle gelisteten Objekte auf der Karte dargestellt, sofern diese Koordinaten besitzen, oder mit Objekten verknüpft sind die Daten für dieses Objekt zur Verfügung stellen.





4.3.8 Export von Tabellenwerten



Unter Tools kann der aktuelle Tabelleninhalt in ein CSV File exportiert werden:

1 – Liefert direkt das resultierende File als Download. (Gut für "kleinere" Datenmengen)

2 – Exportiert die Daten im Hintergrund, blockiert also nicht die derzeitige Sitzung des Users durch lange Exportzeit. Die daraus resultierende Datei findet man wie unter 4.3.8.1 beschrieben.

4.3.8.1 Download des durch einen Job erstellten Exports



Durch Klick auf das Optionsmenü (1) gelangt man weiters auf Exports des eingeloggten Benutzers (2). In der folgenden Tabelle ist dann sowohl der Status des Exports ersichtlich, wie auch die Möglichkeit des Downloads vorhanden.

4.3.9 Pivot Ansicht



SPLTELE •••



Durch Klick auf Knopf "Tools" (1) gefolgt von "Open in Pivot Table" (2) wird die aktuelle Tabelle in eine Pivot-Ansicht versetzt:

Time Ent	ries for: 1	500, RiMo	OSS - Search	. ,	Search	4	Q 🖸
Add row	filter Add	l column filte	r Remove filt	er Add field Remo	ve field	4	
Yea	Ionth 🕀 🖂		Project 🕀 🖂	UserLab	Duration 5		·
± 1	,	2		3	739,50		
□ 2014	⊡ <u>1</u>	Bader,	□ <u>1500.002</u> ,	#Empty	46,00		
		<u>Thomas</u>	Abwesenheiten CC		46,00		
					46,00		
		Θ	⊟ <u>1500.002</u> ,	#Empty	14,25		
		Cajlakovic, Emir	Abwesenheiten CC		14,25		
					14,25		
		🖯 <u>Leher,</u>	□ <u>1500, Cost</u>	Abstimmungen RiMo	1,50		
		Gunter	Center	Management Meeting	1,50		
			(Operative) -	Marc Meeting	3,00		
			KIMO USS	<u>Präsentation RiMo für</u> enkom (Josef Künz)	4,50		
				Projektdurchsprache	1,00		
				Vorstellungsgespräche	3,00		
				#Encels	14,50		
			⊟ <u>1500.002,</u> Abwesenheiten	#Empty	14,25		
			<u>CC</u>		14,25		
			_		28,75		
		⊟ <u>Sulak</u> ,	⊟ <u>1500.002,</u>	#Empty	8,75		
		Michael	Abwesenheiten		8,75		
					8,75		
					97,75		
	⊞ <u>2</u>				108,42		
	🕀 <u>3</u>				218,25		
	⊞ <u>4</u>				166,00		
	⊞ <u>5</u>				140,00		
	⊞ <u>6</u>				81,42		
	⊞ <u>7</u>				614,00		
	⊞ <u>8</u>				645,30		
	🕀 <u>9</u>				813,50		
	⊞ <u>10</u>				444,42		
	⊞ <u>11</u>				307,10		
	⊞ <u>12</u>				521,33		
					4.157,48		
⊡ <u>2015</u>	⊞ <u>1</u>				77,75		
	⊞ <u>2</u>				8,75		
					86,50		
Total					4.983,48		

1- "Add row filter"

Ein hier hinzugefügtes Attribut bewirkt, dass die Ausgangsdaten nach diesem Feld gruppiert werden. Für jeden verschiedenen Feldinhalt, der in den Ausgangsdaten vorkommt, wird eine Zeile in der Pivot-Tabelle angelegt. Werden zwei Felder als Zeilenfelder ausgewählt, dann werden innerhalb jeder zum ersten Feld gehörigen Gruppe alle Gruppen, die zum zweiten Feld gehören, in der Pivot-Tabelle dargestellt. Bei mehr als zwei Zeilenfeldern setzt sich diese Aufteilung entsprechend für alle Felder fort. Die Reihenfolge der Zeilenfelder ist relevant und wird vom Benutzer sinnvollerweise so gewählt, dass das Ergebnis möglichst übersichtlich ist.

2 – "Add column filter"





Hier hinzugefügte Attribute bewirken analog wie "Row filter" eine Gruppierung; die verschiedenen Inhalte eines Spaltenfeldes werden jedoch nicht in Zeilen sondern in Spalten dargestellt.

3 – "Add field"

Hinzugefügte Attribute bestimmen, was im Schnittpunkt von Zeilen und Spalten dargestellt wird. Für jedes Datenfeld wird mittels einer angegebenen Aggregationsfunktion (wie z. B. "Summe" oder "Anzahl der Datensätze") bewirkt, dass in jeder Zelle der Pivot-Tabelle genau ein Wert eingetragen wird, auch wenn es viele Datensätze gibt, die Mitglied in den zu der Zelle gehörigen Gruppen sind. Es kann auch dasselbe Feld mehrfach als Datenfeld verwendet werden (sinnvollerweise mit unterschiedlicher Aggregationsfunktion).

4 - Seitenfelder

Hier kann die Datengrundlage der Pivot-Tabelle gefiltert werden.

4.3.10 Action Menü

Im Action Menü der Tabellen werden spezialisierte Aktionen zusammengefasst angezeigt. Diese unterscheiden sich je Objekttyp und Benutzerberechtigungen.

4.4 Editoren

4.4.1 Standard Editor

In Editoren gelang man meist durch öffnen eines Objekts in einer Tabelle.

Folgend ein Beispiel eines Editors mit seinen 3 Teil-Bereichen:

1 🗎 BANF	(SDMOfferItem)	PoolMG)			‡ 0 x			
🖺 Save [s]	CRefresh [r]	Edit▼	Tools -	Actions -	1			
Name	BANF			UserLabel	_			
LongDescription 🕀 🕀 🗶								
								2
Children (1) Manager (0) History								
Children 🗄	•		3					Ø
* Name	UserLabel					LongDescription	LookupCla	ss
Ø 01	Pauschalen U	mbauleistu	ngen					
↓ 1 to 1 of 1 ↓ 10 per page ▼								

1 – Menüleiste

Hier befinden sich Speicher und Aktualisierungs Buttons, sowie kontextbezogene Buttons wie Tools, Actions.

2 – Attribut Bereich



Hier befinden sich Attribute des Objekts, in dem gezeigten Fall "Name" "UserLabel" und "LongDescription"

3 – Relations Bereich

TELE

Hier wird für alle möglichen Relationen zu diesem Objekt ein Tab angezeigt, welches die verknüpften Objekte auflistet. Weiters sind hier ebenfalls die wichtigsten Tabellen Grundfunktionalitäten vorhanden. (Siehe 4.3 und folgend)

4.5 Attachments

Um in RiMo SaaS einem Objekt Daten anzuhängen gibt es die auswählbare Aktion "Add Attachment" die bei den einzelnen Datensätzen zu finden ist.

Act	lions *
+	Create Child
۲	Add Attachment
0	Changes Descripted

Abbildung 1 Add Attachment Action

Bei Auswahl dieser Aktivität öffnet sich ein neues PopUp-Fenster.

In diesem Fenster ist es möglich Daten einzufügen. Dies kann auf zwei Wege erfolgen.

Drag&Drop: die hochzuladende Datei markieren und über das Upload Fenster ziehen.

per Klick hinzufügen: durch Klick auf das Fenster öffnet sich das gewohnte Auswahlfenster zum Suchen und Öffnen von Dateien. Es ist das gewünschte File auszuwählen und zu bestätigen.

Type: - Automatic - • Resize: - None Drop files to upload Upload-Status: V Close

HAX. 100 FILES AT ONCE

Abbildung 2Upload Fenster

File Upload for: In Progress

Es können maximal 100 Files in einem Durchgang hinzugefügt werden.

Vor dem Upload kann der Typ der Attachments ausgewählt werden (Dropdown Liste links oben). Die möglichen Typen können sich abhängig vom Objekt zu dem die Attachments hinzugefügt werden unterscheiden.

Resize: es ist auch möglich und in den meisten Fällen wünschenswert (je kleiner umso schneller später die Anzeige) Bilder nach dem Upload zu verkleinern. Die neue Größe der Bilder kann in der Dropdown Liste rechts oben ausgewählt werden)

Einstellungen für Attachment Typ und Auflösung von Bildern werden auf alle Attachments in einem Durchgang angewendet.





Abbildung 3 Erfolgreicher Upload von 4 Datein

Über beide Wege wird das gewünschte File hochgeladen und die Dateien in der Übersicht mit Filenamen, Dateigröße und Upload Status dargestellt.

ACHTUNG: wird vor dem Ende → Upload aller Dateien abgeschlossen und unten Close angeboten abgebrochen (Cancle) wird keines File an das Objekt angehängt auch nicht, wenn beim einzelnen File schon Uploaded angezeigt wurde.

4.6 Workflows

TELE

Ein Workflow ist der Teil des Geschäftsprozesses, der IT-gestützt durchgeführt werden kann.

Ein Workflow (Arbeitsablauf bzw. alternativ Geschäftsvorfall oder allgemein Vorgang), besteht aus einzelnen Aktivitäten. Dabei beschreibt er die operationell-technische Sicht auf die zu unterstützenden (Geschäfts-) Prozesse.

Idealerweise erfolgt diese Beschreibung so exakt, dass die folgende Aktivität durch den Ausgang der jeweils vorangehenden determiniert ist. Die einzelnen Aktivitäten stehen demnach in Abhängigkeit zueinander. Ein Workflow hat einen definierten Anfang, einen organisierten Ablauf und ein definiertes Ende.

Wie sich die Workflows in der Nutzung darstellen wird in den einzelnen Modulen näher erklärt.

Allgemeine Informationen zur RiMo Workflow Engine sind in der RiMo Produktbeschreibung: "RiMo PB.02.02.00 Workflow Engine" zu finden

4.7 Applikationen

Anwendungsfälle die sich nicht effizient durch die Verwendung der Standard Funktionen wie Tabellen, Editoren und Workflows abbilden lassen, werden durch eigene Applikationen abgedeckt.

Das kann z.B.: der Fall sein, wenn für die Übersicht bei der Bearbeitung Informationen zu unterschiedlichen Objekten bzw. deren Zusammenhang angezeigt werden muss. Dies kann z.B.: durch die Verwendung von speziellen Anordnungen in Quadranten oder Sektionen der Fall sein oder durch die Darstellung zeitlicher Abläufe und Zusammenhänge in Zeitleisten - Gant Charts mit oder ohne geografischer Information.

Auf diese Applikationen wird im Zusammenhang mit den einzelnen Modulen näher eingegangen.





5 Abkürzungen & Begriffe

Siehe dazu: RiMo PB.00.00.01 Abkürzungen Rollen und Begriffe





6 Change Log

Version	Revision Date	Changes by	Summary of Changes
V 0.1	27.12.2014	Gunter Leher	Draft
V 0.2	13.04.2015	Thomas Winter	Erweiterung um Attachments
V 1.0	17.04.2015	Gunter Leher	Freigabe